

Отчет

о деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград за 1 квартал 2025 года

1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 4, из них нормативного характера – 1, регулирующий деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов.

2. Формирование, использование и подготовка резерва управленческих кадров

Проведено 1 заседание комиссии по формированию муниципальных резервов управленческих кадров в городе Югорске, по решению комиссии исключены из резерва управленческих кадров:

- в связи с невыполнением индивидуально плана - 1 человек;
- на основании личного заявления об исключении из резерва управленческих кадров – 2 человека;
- в связи с истечением предельного срока нахождения в резерве управленческих кадров – 8 человек.

В Департамент государственной гражданской службы автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 1 квартал 2025 года.

3. Формирование, использование и подготовка кадрового резерва

Проведен анализ состояния кадрового резерва и мониторинг предоставленных наставниками отзывов на резервистов о результатах выполнения индивидуальных планов, проведена оценка деятельности каждого резервиста за 2024 год. Исключено из кадрового резерва:

- в связи с сокращением должностей – 3 человека;
- по личному заявлению – 3 человека;
- в связи с назначением на должность – 2 человека;
- в связи с изменением квалификационных требований к должности муниципальной службы – 2 человека;

Включены в резерв на новую должность 15 человек.

Из кадрового резерва замещены 2 должности муниципальной службы:

- специалист-эксперт управления предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности ДЭРиПУ (Демидова Д.);
- главный специалист управления предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности ДЭРиПУ (Ливанова И.).

Конкурсы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в 1 квартале не проводились.

По итогам проведения 2 конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы зачислены в кадровый резерв 5 человек (Понкратов Д., Главатских В., Мохнаткина А., Протасова В., Солдатова А.).

К исполнению обязанностей по должностям, на которые включены в резерв, привлекались 18 резервистов.

На курсах повышения квалификации прошли обучение 7 муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.

В Департамент государственной гражданской службы автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 1 квартал 2025.

4. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов

Организовано и проведено 2 заседания аттестационной комиссии, по итогам работы которых 12 муниципальных служащих, признаны соответствующими замещаемым. 1 муниципальному служащему рекомендовано заняться самообразованием по изучению законодательства Российской Федерации, 2 муниципальным служащим рекомендовано принять участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший муниципальный служащий города Югорска».

Присвоены классные чины 15 муниципальным служащим, на основании представлений непосредственных руководителей.

Подготовлено 17 распоряжений, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классных чинов, включая внесение изменений в графики квалификационного экзамена и аттестации.

5. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы

Конкурсы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в отчетном периоде не проводились.

Проведены 2 конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- главного специалиста отдела технического надзора управления строительства Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (победитель Понкратов М., включен в кадровый резерв Понкратов Д.);

- главного специалиста отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (победитель Медведева Н., включены в кадровый резерв Главатских В., Мохнаткина А., Протасова В., Солдатов А.).

6. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе

Разработано проектов муниципальных правовых актов - 22, из них нормативного характера - 1.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу, реализация отдельных мероприятий:

Количество запросов в налоговые и регистрационные органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе:	граждане/чл.семьи	м.служащие/чл.семьи
	7/11	0/0*
- в налоговые органы	7/11	0/0

- в органы Россреестра	7/11	0/0
- в органы ОГИБДД	7/11	0/0
- в органы ГИМС МЧС	7/11	0/0
- в органы Гостехнадзора	7/11	0/0
- в образовательные учреждения	3/0	0
Всего:	45/66	0

* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность – 3/3.

В отношении 3 граждан, претендующих на должность муниципальной службы, проверено 3 диплома об образовании, подготовлены запросы для проверки сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы, проведены проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Подготовлено 3 доклада. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

В целях правового просвещения муниципальных служащих в сфере профилактики коррупции на муниципальной службе:

- проведено вводных бесед с гражданами, поступившими на муниципальную службу – 5.

- проведено разъяснений антикоррупционного законодательства при увольнении муниципальных служащих – 2.

- ознакомлено с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2025 года (за отчетный 2024 год) муниципальных служащих – 130;

- оказано консультаций по вопросам заполнения справок: граждан – 8, муниципальных служащих – 129.

- проведено 2 занятия с муниципальными служащими по темам:

- «Предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2025 году (за отчетный 2024 год). Декларационная кампания 2025» – 30 человек.

- «Правила заключения договора с бывшими муниципальными служащими» – 40 человек.

Принято справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 13 справок от 7 граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на членов семьи – 6;

- 327 справок от 127 муниципальных служащих, в том числе на членов семьи – 200.

Принято и проверено сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» (по состоянию на 31 марта 2025) – 7.

Проведено 6 служебных проверок.

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы ХМАО-Югры – 5.

Уведомление муниципальными служащими администрации города Югорска представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу – 1.

Подготовлены заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города Югорска, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», граждан

замещавших в администрации города Югорска должности муниципальной службы, включенные в Перечень наиболее коррупционно-опасных должностей муниципальной службы администрации города Югорска – 2.

7. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов

В отчетном периоде в связи с отсутствием оснований заседания комиссии не проводились, материалы о деятельности комиссии на официальном сайте и в СМИ не размещались.

8. Дополнительное образование муниципальных служащих

Осуществлен сбор коммерческих предложений от учебных заведений, подготовлены технические задания по темам: «Клиентоцентричность в государственном управлении», «Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в документах об антитеррористической защищенности объектов», «Документы для служебного пользования (ДСП). Особенности работы, оформление, хранение», «Противодействие коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления», «Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ», «Государственная национальная политики в системе национальной безопасности», «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Управление государственными и муниципальными закупками, 44 ФЗ», «Кадровик государственной (муниципальной) службы», «Инновационное управление развитием территории муниципальных образований», «Наличие рисков химического, биологического и радиационного заражения», «Подготовка и организация нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время», «Организация мобилизационной подготовки в муниципальных образованиях».

Заключены контракты по 6 темам на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих администрации города Югорска и 2 договора с единственным поставщиком на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих администрации города Югорска за счет средств местного бюджета.

Подготовлены и направлены 2 заявки для организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации города Югорска за счет окружного бюджета.

Организована работа по повышению квалификации 12 муниципальных служащих за счет средств местного бюджета, 2 - за счет средств округа.

Проведено 17 занятий по 18 темам в Школе муниципального служащего.

9. Наградная деятельность

Подготовлены наградные документы и внесены ходатайства:

- о награждении медалью ордена «Родительская слава» - 2;
- о награждении Почетной грамотой Губернатора автономного округа – 1;
- об объявлении Благодарности Губернатора автономного округа – 1;
- о присвоении почетных званий автономного округа в различных сферах деятельности – 0;
- о награждении Почетной грамотой Думы автономного округа – 0;

- о награждении ведомственными и государственными наградами – 0;
- о награждении Почетной грамотой Ассоциации «Совет муниципальных образований автономного округа – 2;
- о награждении почетной грамотой ВАРМСУ – 1.

Осуществлены сбор документов и подготовка писем в Аппарат Губернатора, Правительство автономного округа, Думу автономного округа:

- на имя первого заместителя Губернатора автономного округа – Югры о ходатайстве перед Губернатором автономного округа о поощрении граждан Благодарственным письмом Губернатора автономного округа – 2;
- об осуществлении выплаты денежной премии награжденных Благодарностью Губернатора автономного округа, Почетной грамотой Губернатора автономного округа – 2;
- о направлении расписок о получении наград Губернатора автономного округа, Думы автономного округа – 0.

Принято, зарегистрировано, рассмотрено ходатайств и наградных документов о награждении наградами главы города Югорска – 21.

Проведено 6 заседания комиссии по наградам главы города, по результатам проведения подготовлены заключения комиссии.

Подготовлены проекты муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска – 5.

Подготовка иных писем – 2.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- медалью ордена «Родительская слава» - 0;
- нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта» - 1;
- наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 2;
- наградами главы города Югорска – 21.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты лицам денежного вознаграждения, награжденных наградами главы города Югорска, и их передача в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города – 19.

Подготовлены проекты распоряжений администрации города Югорска о списании товарно-материальных ценностей – 0.

Подготовлены проекты актов о списании товарно-материальных ценностей – 0.

Подготовлены проекты договора оказания услуги по изготовлению почетных грамот, благодарностей и благодарственных писем для награждения наградами – 1.

Кроме вышеуказанного ведется учет награжденных, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающимся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорск.

За отчетный период муниципальные служащие наградами и почетными званиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, наградами главы города Югорска не награждались.

Меры дисциплинарного характера к муниципальным служащим и техническим исполнителям не применялись.

10. Диспансеризация муниципальных служащих

Организовано проведение предварительного медицинского осмотра для 2 человек, поступающих на должность муниципальной службы.

Подготовлена документация для 1 аукциона на оказание услуг по профилактическому медицинскому осмотру врача – психиатра, врача психиатра – нарколога.

11. Организация социальной и производственной практики обучающихся

Заключены 6 договоров на проведение производственной и преддипломной практики для 1 обучающегося образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования и 5 обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

12. Кадровая работа

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:

- о назначении (приеме) – 7;
- о переводах – 8;
- об увольнении – 6;
- об итогах аттестации – 2;
- о присвоении классного чина – 15;
- об отпусках – 72, в т.ч. без сохранения заработной платы – 18, учебный отпуск – 1, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет – 2, отзыв из отпуска по уходу за ребенком – 1;

- о внесении изменений в график отпусков – 30;

- о командировках – 43.

Подготовлено:

- уведомлений о наступлении отпуска по графику – 176;
- распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) – 131;
- распоряжений о практике – 2;
- распоряжений об объявлении конкурсов, о включении в кадровый резерв, об исключении из кадрового резерва, об исполнении решений конкурсной комиссии – 5;
- выписок из распоряжений – 6.

Зарегистрировано листов нетрудоспособности – 63.

Направлено макетов пенсионных дел в ПФР – 7.

Подготовлено протоколов:

- по стажу и выслуге лет – 4;
- по замещению вакантных должностей муниципальной службы – 4;
- по формированию муниципальных резервов управленческих кадров в городе Югорске – 1.

Подготовлено трудовых договоров – 6, дополнительных соглашений – 39.

Подготовлено направлений на инструктаж, обходных листов – 11.

Сформировано личных дел – 5.

Оформлено и выдано служебных удостоверений – 12.

Формирование реестра муниципальных служащих – ежемесячно.

Ведение воинского учета и бронирования (перебронировано сотрудников) – 28.

Ведение табеля учета рабочего времени – 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности.

Выдано справок о работе – 24.

Выдано архивных справок – 1.

Выдано копий трудовых книжек – 1.

Внесено записей в трудовые книжки – 12.

Заключено договоров с независимыми экспертами – 4.

Внесено изменений в программу Контур-Персонал по вновь введенным должностям – 0.

Размещено информации на сайте ОМС – 11.

Размещено информации на Портале госслужбы – 0.

Размещено информации на портале Работа в России – 0.

Подготовлено ежемесячных и ежеквартальных отчетов – 54

Сформировано и сшито архивных дел – 65.

13. Поощрения и наказания

За отчетный период 1 муниципальный служащий награжден Почетной грамотой Губернатора ХМАО-Югры, 2 муниципальным служащим объявлены Благодарности главы города Югорска, технические исполнители не поощрялись.

Дисциплинарное взыскание в результате служебной проверки применено к 1 муниципальному служащему.

14. Содействие формированию позитивного имиджа муниципальной службы среди обучающихся в общеобразовательных организациях

В рамках заключенного трехстороннего Соглашения организовано участие администрации города Югорска в реализации элективного курса «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся муниципального класса Средней общеобразовательной школы № 5.

Проведены 6 встреч с представителями администрации города по темам -«Образ муниципального служащего», «Система ГО и ЧС в муниципальной службе», «Реализация молодежной политики на территории города Югорска», «Бюджетный процесс и принципы формирования бюджета города Югорска», «О формах участия населения в местном самоуправлении», «Создание комфортной городской среды. Объекты благоустройства на территории города Югорска», в ходе которых обучающиеся продолжили знакомство с полномочиями органов местного самоуправления, в том числе органов и структурных подразделений администрации города.

Организованы экскурсии для школьников в администрацию города Югорска, которые позволяют заглянуть "за кулисы" работы органов и структурных подразделений, познакомиться с деятельностью, которая влияет на жизнь каждого.

Экскурсии дают возможность учащимся понять, как функционирует система управления, способствуют развитию гражданской ответственности и вовлеченности в изучение вопросов местного самоуправления, помогают формировать у молодежи интерес к общественным делам.

Проведено 6 экскурсий, где приняло участие 166 школьников.

Начальник управления



Л.А. Волкова